

Adresa pro doručování

Občané, pokud bydlí na jiné adrese, než na adrese svého trvalého pobytu, si mohou požádat o zavedení adresy pro doručování. Adresa, na kterou mají být doručovány písemnosti, tzv. **doručovací adresa**, je referenčním údajem podle zákona o základních registrech. Podle zákona o evidenci obyvatel a rodných číslech si občan **může požádat o zavedení doručovací adresy** do informačního systému evidence obyvatel.

Ohlášení adresy pro doručování, její změnu nebo zrušení, provede obecní úřad v místě trvalého pobytu a do informačního systému evidence obyvatel je pak tato adresa zavedena následujícími třemi způsoby:

- občan vyplní formulář „Hlášení adresy pro doručování“ v listinné podobě. Vyplněný formulář předloží na ohlašovně „svého“ obecního úřadu. Před pracovníci ohlašovny jej podepíše, předloží doklad k ověření totožnosti (občanský průkaz nebo cestovní pas)
- občan vyplněný formulář a s úředně ověřeným podpisem podá na ohlašovně „svého“ obecního úřadu, případně zašle na obecní úřad v místě svého trvalého pobytu prostřednictvím doručovatele poštovních služeb nebo prostřednictvím datové schránky (tím, že formulář převede do elektronické podoby) zprávou opatřenou zaručeným elektronickým podpisem
- občan pověří zmocněnce na základě ověřené plné moci k nahlášení doručovací adresy do informačního systému rovněž na ohlašovně obecního úřadu

Za ohlášení, změnu nebo zrušení adresy pro doručování není stanoven žádný správní poplatek.

Všechny připojené úřady k základním registrům si zřízenou doručovací adresu zavedou do svého systému a budou následně na tuto adresu obesílat.

Jana Pečenková, 603 168 351, pecenkovi@seznam.cz

Ivana Lášová, 605 431 108, ivana.lasova@centrum.cz